




ayuntamiento de
La Campana


REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	1/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Gestión del padrón municipal de habitantes de La Campana. Acreditar la residencia y el domicilio habitual. Estudios estadísticos.
Base jurídica del tratamiento	· RGPD: art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: art. 17.
Interesados	Ciudadanos y residentes en el término municipal.
Categorías de datos personales	Datos identificativos, dirección, edad, sexo, datos académicos y profesionales, así como cuantos otros datos puedan ser necesarios para la elaboración del Censo Electoral. Téngase en cuenta igualmente lo establecido en el artículo 16.2 de la LRBRL.
Cesiones de datos	Los datos del Padrón Municipal se cederán a otras Administraciones Públicas que lo soliciten sin consentimiento previo al afectado solamente cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus respectivas competencias, y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos relevantes. También pueden servir para elaborar estadísticas oficiales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	No se contempla la supresión de los datos del Padrón de Habitantes, de conformidad con la Legislación de Procedimiento Administrativo y la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.


GESTIÓN DE EXPEDIENTES	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	2/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

	Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los expedientes que se generen en el Ayuntamiento: tramitación de instancias y solicitudes administrativas, gestión y control de licencias, autorizaciones y concesiones administrativas, gestión de servicios públicos municipales.
Base jurídica del tratamiento	· RGPD: art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Interesados	Personas físicas (ciudadanos, interesados) destinatarios de los servicios públicos y/o sus representantes legales.
Categorías de datos personales	Datos identificativos: nombre, apellidos, DNI/NIF, dirección postal y electrónica, teléfono, firma; Datos de características personales; Datos de circunstancias sociales; Datos académicos profesionales; Datos de detalles del empleo; Datos económicos, financieros y de seguros; Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.
Cesiones de datos	Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE RESOLUCIONES Y ACTAS

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
------------------------------------	---

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	3/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

Finalidad del tratamiento	Gestión de los expedientes municipales, ordenación y organización de actos administrativos dictados por la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local y por el Pleno.
Base jurídica del tratamiento	· RGPD: art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. · Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Interesados	Personas físicas y jurídicas que tienen la condición de interesados en un expediente administrativo.
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con la documentación presentada. Otros datos requeridos en función del procedimiento administrativo que se tramita
Cesiones de datos	Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Órganos de otras Administraciones Públicas que deban emitir informes sectoriales. Remisión de actos y acuerdos a la Administración autonómica y estatal.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.


REGISTRO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS, DE ACTIVIDAD Y AUTORIZACIONES AMBIENTALES	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los expedientes municipales relativos a licencias, declaraciones responsables y autorizaciones de

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49
Observaciones		Página	4/21
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==		




	obras, actividad, ambientales, y otros expedientes urbanísticos.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. · Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía. · Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.
Interesados	Personas físicas y jurídicas que se dirigen al Ayuntamiento solicitando autorizaciones y licencias municipales.
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con la documentación presentada. Otros datos requeridos en función del procedimiento administrativo que se tramita
Cesiones de datos	Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Órganos de otras Administraciones Públicas que deban emitir informes sectoriales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

TRANSPARENCIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información por los ciudadanos al amparo de la Ley

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	5/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

	19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. · Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
Interesados	Solicitantes de información pública.
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono y firma.
Cesiones de datos	Al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno y órganos judiciales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ARCHIVO MUNICIPAL	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Gestión del sistema de archivo de los expedientes administrativos de acuerdo con la normativa vigente. En su caso proporcionar los documentos necesarios a interesados en expedientes. Para el trabajo de investigación o de consulta disponible en el Ayuntamiento de La Campana. Fines estadísticos.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	6/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

	<ul style="list-style-type: none"> · Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Históricos Español. · Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Interesados	Personas físicas o jurídicas que tengan la condición de interesadas en el expediente administrativo que se trate. Administraciones Públicas. Registros públicos. Solicitantes de consultas o préstamos e investigadores.
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos. NIF/DNI, dirección, teléfono y firma.
Cesiones de datos	Otros órganos de la Administración Local y otras Administraciones Públicas.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Conseguir una completa identificación de los miembros de la Corporación. Facilitar información sujeta a Legislación de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Información sobre estructura y organización de la Entidad.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. · Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: art. 6.


Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+nK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49
Observaciones		Página	7/21
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+nK7I6D1t/stENw==		



Interesados	Cargos públicos.
Categorías de datos personales	Datos personales identificativos, sociales, académicos y profesionales. Empleo y datos relativos a la actividad económica. Otros especialmente protegidos.
Cesiones de datos	Sujetos a Información Pública conforme a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.


REGISTRO DE INTERESES, BIENES Y ACTIVIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Conocer los bienes y posibles causas de incompatibilidad y actividad de los miembros de la Corporación Municipal. Facilitar información sujeta a la Legislación de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Información sobre estructura y organización de la Entidad.
Base jurídica del tratamiento	· RGPD: art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. · Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: art. 8.1.h).
Interesados	Cargos públicos.
Categorías de datos personales	Datos personales identificativos, sociales, académicos y profesionales. Empleo y datos relativos a la actividad económica. Otros especialmente protegidos.


Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	8/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

Cesiones de datos	Sujetos a Información Pública conforme a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Las declaraciones anuales de bienes y actividades de los representantes locales, en los términos previstos en la LRBRL. En todo caso, se omitirán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y se garantizará la privacidad y seguridad de sus titulares.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Expediente personal. Control horario. Incompatibilidades. Formación. Planes de pensiones. Acción social. Prevención de riesgos laborales. Emisión de la nómina del personal del Ayuntamiento. Gestión económica de la acción social.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. · RGPD: art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para l reforma de la función pública. · Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	9/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

	· Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Interesados	Personal laboral y funcionario del Ayuntamiento y sus familiares.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> · Nombre y apellidos, DNI, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono. · Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), justificantes de asistencia de propios y de terceros. · Datos de características personales: sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. · Datos académicos y profesionales: titulaciones, formación y experiencia profesional. · Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades. · Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia. · Datos económico-financieros: datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas, baja de haberes correspondientes al puesto de trabajo anterior (en su caso); retenciones judiciales (en su caso) y otras retenciones (en su caso). · Datos bancarios. · Otros datos: datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública, Certificado de Ausencia de Delitos de Naturaleza Sexual.
Cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> · Instituto Nacional de Administración Pública. · Registro Central de Personal. · Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales. · Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios. · Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones de la Administración General del Estado. · Tesorería General de la Seguridad Social. · Organizaciones Sindicales. · Entidades financieras. · Agencia Estatal de Administración Tributaria. · Intervención General de la Administración del Estado. · Tribunal de Cuentas.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	10/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

	formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.


PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. · RGPD: art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. · Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Interesados	Aspirantes presentados a procesos selectivos.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> · Nombre y apellidos, DNI, número de registro de personal, dirección, firma y teléfono. · Categorías especiales de datos: datos de salud (discapacidades). · Datos de características personales: sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. · Datos académicos y profesionales: titulación, formación y experiencia profesional. · Datos de detalle de empleo y carrera administrativa.
Cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> · Dirección General de Función Pública · Administración Autonómica y Estatal. · Tesorería General de la Seguridad Social. · Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49
Observaciones		Página	11/21
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==		



	· Entidades Financieras.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.


CONTABILIDAD-GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Tramitación de expedientes de gastos e ingresos derivados de la ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de La Campana y de su actividad económica y financiera.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. · Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. · Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. · Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. · Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. · Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. · Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. · Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	12/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

	<ul style="list-style-type: none"> · Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. · Orden HAP/1782/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo simplificado de contabilidad local y se modifica la Instrucción del modelo básico de contabilidad local, aprobada por Orden EHA/4040/2004, de 23 de noviembre. · Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales. · Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
Interesados	Personal, proveedores, beneficiarios de subvenciones, interesados en procedimientos sancionadores, licitadores.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> · Nombre y apellidos, DNI, número de registro de personal, dirección, firma y teléfono. · Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo. · Datos económico-financieros, de seguros y bancarios.
Cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> · Ministerio de Económica y Hacienda. · Administración Autonómica. · Entidades financieras. · Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios. · Agencia Estatal de Administración Tributaria. · Intervención General de la Administración del Estado. · Plataforma de Contratación del Estado. · Registro de Contratos del Sector Público.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

RECAUDACIÓN TRIBUTARIA


Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla).
------------------------------------	---

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	13/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			


	Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios y del resto de recursos de naturaleza pública a través del órgano que tiene encomendada la función de la recaudación ejecutiva.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. · Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. · Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. · Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. · Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
Interesados	Contribuyentes y sujetos obligados.
Categorías de datos personales	Datos personales identificativos, sociales, económico-financieros, datos bancarios, bienes y servicios. Otros especialmente protegidos.
Cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> · A otras Administraciones Públicas. · Seguridad Social. · AEAT. · INSS. · Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la LGT y normativa de archivos y documentación.

CONTRATACIÓN PÚBLICA

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E.
------------------------------------	--

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	14/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

	Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los expedientes de contratación pública del Ayuntamiento. Procedimiento administrativo. Adecuada gestión y ejecución de competencias del Ayuntamiento.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. · Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Interesados	Personal, funcionario y laboral, proveedores, beneficiarios de subvenciones, licitadores (personas físicas y jurídicas), miembros de la Corporación.
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, firma y teléfono. Datos económico-financieros, técnicos, académicos, profesionales y de seguros. Datos bancarios. Requisitos de solvencia económica, técnica y profesional.
Cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> · A otras Administraciones Públicas. · Entidades financieras. · AEAT. · Intervención General de la Administración del Estado. · Tribunal de Cuentas. · Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. · Plataforma de Contratación del Estado. · Registro de Contratos del Sector Público.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.


Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	15/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

SUBVENCIONES	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los expedientes de subvenciones del Ayuntamiento. Procedimiento administrativo. Adecuada gestión y ejecución de competencias del Ayuntamiento.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. · Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
Interesados	Personas solicitantes y beneficiarias de subvenciones municipales.
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, firma y teléfono. Datos de características personales, de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles del empleo y datos económicos, financieros y de seguros.
Cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> · A otras Administraciones Públicas. · Entidades financieras. · AEAT. · Intervención General de la Administración del Estado. · Tribunal de Cuentas. · Base de Datos Nacional de Subvenciones.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49
Observaciones		Página	16/21
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==		



AYUDA A DOMICILIO	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Apoyar la gestión del servicio de ayuda a domicilio, gestión administrativa, prestación del servicio a las personas usuarios en sus domicilios y fines estadísticos. Ofrece un conjunto de actuaciones en el domicilio de las personas con el fin de prestar apoyo y atender las necesidades de la vida diaria. El servicio podrá tener desarrollos diferentes en el ámbito de la atención de las necesidades domésticas y en el ámbito de los servicios relacionados con el cuidado personal.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. · Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía. · Orden de 28 de junio de 2017, por la que se modifica la Orden de 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
Interesados	Ciudadanos y residentes. Representantes legales. Beneficiarios. Mayores de 65 años. Solicitantes. Familiares.
Categorías de datos personales	Datos personales identificativos, sociales, económico-financieros. Especialmente protegidos relativos a la salud y situación personal y familiar del interesado.
Cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> · A otras Administraciones Públicas. · INSS. · AEAT.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	17/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

	aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
--	--

SERVICIOS SOCIALES	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Gestión administrativa, control y seguimiento de todos los expedientes generados por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de La Campana.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. · Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.
Interesados	Ciudadanos y residentes. Representantes legales. Beneficiarios. Mayores de 65 años. Solicitantes. Familiares.
Categorías de datos personales	Datos personales identificativos, sociales, económico-financieros. Especialmente protegidos relativos a la salud y situación personal y familiar del interesado.
Cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> · A otras Administraciones Públicas. · INSS. · AEAT.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

USUARIOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES
--

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49
Observaciones		Página	18/21
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==		



Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Inscripción en actividades y eventos deportivos y culturales dirigidos o coordinados por el Ayuntamiento de La Campana.
Base jurídica del tratamiento	· RGPD: art. 6.1.a): Consentimiento del interesado.
Interesados	Usuarios de actividades deportivas o participantes en actividades deportivas.
Categorías de datos personales	Datos personales identificativos, dirección, contacto. Otros especialmente protegidos: edad, sexo.
Cesiones de datos	A empresas encargadas de tratamiento, en su caso.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO


Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Inscripción, a solicitud de los interesados, de todas aquellas personas que sean pareja de hecho, tanto del mismo como de distinto sexo, y que pretendan inscribir su situación.
Base jurídica del tratamiento	· RGPD: art. 6.1.a): Consentimiento del interesado. · RGPD: art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.
Interesados	Personas que soliciten su inscripción o emisión de certificados.

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49
Observaciones		Página	19/21
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==		




Categorías de datos personales	Datos personales identificativos. Género. Fecha de nacimiento. Localidad de residencia, domicilio y teléfono. Correo electrónico. Estado civil. Nacionalidad. Descendencia, en su caso.
Cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> · A los órganos judiciales. · A otros órganos administrativos al objeto de evitar supuestos de doble inscripción.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

USUARIOS DE PÁGINAS WEB MUNICIPALES Y SEDE ELECTRÓNICA	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los datos de los usuarios que se comunican con el Ayuntamiento a través de su página web.
Base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> · RGPD: art. 6.1.a): Consentimiento del interesado. · RGPD: art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. · Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. · Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
Interesados	Personas físicas que utilicen la web municipal, portal de transparencia o la sede electrónica como medio de contacto con el Ayuntamiento.
Categorías de datos personales	Datos personales: nombre, apellidos, DNI/NIF, dirección postal y electrónica, teléfono. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado. Otros datos en función del procedimiento administrativo de que se trate.

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	20/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			

Cesiones de datos	Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

VIDEOVIGILANCIA	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Campana. CIF P4102200E. Avda. Fuentes de Andalucía, s/n – 41429. La Campana (Sevilla). Tfno.: 954199361 / Fax: 954199361 Mail: alcaldia@lacampana.es
Finalidad del tratamiento	Garantizar la seguridad y vigilancia del tráfico y de las personas y bienes dentro de la Casa Consistorial.
Base jurídica del tratamiento	· RGPD: art. 6.1.e): Cumplimiento de una misión de interés público.
Interesados	Ciudadanos y trabajadores.
Categorías de datos personales	Imagen.
Cesiones de datos	· A los órganos judiciales. · A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes. Igualmente se contemplan las medidas de seguridad previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Plazo de conservación de los datos	Transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado u órganos judiciales.

Código Seguro De Verificación:	EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	24/08/2018 13:59:49	
Observaciones		Página	21/21	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/EyVFPz3+NK7I6D1t/stENw==			